

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ЯШКИНСКИЙ ТЕХНИКУМ ТЕХНОЛОГИЙ И МЕХАНИЗАЦИИ»



УТВЕРЖДАЮ:

Директор: *И.Н. Галдобина* И.Н. Галдобина

«*12*» *01* 2016 г.



Правила пользования библиотекой

Яшкино 2016

Правила пользования библиотекой регламентируют организацию и порядок обслуживания читателей; права и обязанности библиотеки и читателей.

1.Права, обязанности и ответственность читателей

1.1. Читатели вправе:

- Пользоваться услугами библиотеки; получать книги и другие информационные материалы на абонементе и в читальном зале;
- Для пользования в читальном зале получать из фонда любые книги и периодические издания;
- Для пользования в читальном зале получать информацию из сети Интернет, не запрещенную «Списком материалов, признанных российскими судами экстремистскими»;
- Через систему электронных картотек получать полную информацию о списке учебной литературы по профессии;
- Получать консультативную помощь в поиске источников информации.

1.2. Читатели обязаны:

- Бережно относиться к книгам и другим документам, полученным из фонда библиотеки;
- Возвращать их в условленный срок;
- Не выносить их из помещения библиотеки, если они не записаны в формуляр на абонементе;
- Не делать в библиотечных книгах пометок, подчеркиваний, не вырывать и не загибать страницы;
- Пользоваться компьютером с разрешения библиотекаря. Не удалять документы с рабочего стола компьютера.
- При получении книг, читатели обязаны осмотреть их, и в случае обнаружения дефектов, сообщить библиотекарю.
- Читатели обязаны ежегодно, в начале учебного года, пройти перерегистрацию. При этом читатель обязан предъявить всю имеющуюся у него библиотечную литературу. Читатели, не прошедшие перерегистрацию не обслуживаются.
- При выбытии из техникума, читатель обязан сдать всю взятую литературу и подписать обходной лист.
- Читатель, нарушивший правила пользования или причинивший библиотеке ущерб, несет ответственность, предусмотренную законом и настоящими правилами: читатель обязан за порчу или утрату взятых книг заменить их равноценными.

2. Права и обязанности библиотеки

2.1. Библиотека обязана

- Информировать читателей о всех видах предоставляемых ею услуг;
- Обеспечить читателям возможность пользоваться всеми фондами библиотеки.
- Популяризировать свои фонды, развивать и поощрять интерес к книге;
- Оказывать читателям помощь в выборе необходимых материалов, организуя книжные выставки, обзоры, беседы.
- Осуществлять хранение учет в соответствии с установленными нормативами.
- Осуществлять постоянный контроль над выданными книгами.
- Создавать и поддерживать в библиотеке условия, комфортные для работы читателей.

2.2. Библиотека вправе отказать в обслуживании читателю, нарушающему настоящие правила.

3. Порядок записи читателей в библиотеку.

- Для записи в библиотеку читатель должен предъявить документ, подтверждающий его учебу или работу в ГПОУ «Яшкинский техникум технологий и механизации».
- При записи заведующий библиотекой обязан ознакомить читателя с правилами пользования библиотекой. Своё знание правил и обязательство их выполнять читатель заверяет своей подписью в формуляре.

4. Правила пользования абонементом.

- Формуляр читателя является документом, фиксирующим и удостоверяющим факт и дату выдачи читателя и приема от него заведующей библиотекой книг и иных материалов
 - Каждый, выданный на абонементе экземпляр материалов должен быть записан в формуляр читателя и читатель обязан там за каждый расписаться.
- При возврате литературы подпись читателя погашается подписью заведующей библиотекой .
- Ответственность за литературу, полученную для групповых занятий, несет преподаватель или мастер, проводящий занятия.
 - Читатель может продлить срок пользования выданных материалов, если на него нет повышенного спроса других читателей.
 - Не подлежит выдаче на абонементе последний или единственный экземпляр издания из фондов библиотеки.